

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX - TRAVAIL - PATRIE

COOPERATION CAMEROUN - BANQUE  
MONDIALE

PROGRAMME D'APPUI A LA REFORME  
DE L'EDUCATION AU CAMEROUN

COMITE DE PILOTAGE

UNITE DE COORDINATION ET DE GESTION



P 172885-PAREC  
Crédit IDA N° 62160-CM & IDA 67930-CM  
Don IDA N° D2910-CM  
Don GPE TF B4072

REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE - WORK - FATHERLAND

CAMEROON - WORLD BANK COOPERATION

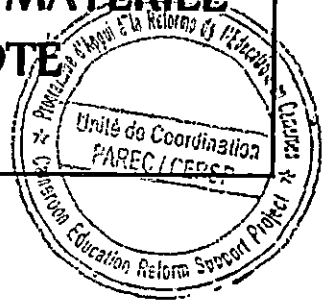
CAMEROON EDUCATION REFORM  
SUPPORT PROJECT

STEERING COMMITTEE

COORDINATION AND MANAGEMENT UNIT

## PASSATION DES MARCHÉS DE FOURNITURES ET DE PRESTATIONS DE SERVICES NON INTELLECTUELLES

**DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE**  
**N°21/DCR/PAREC/UCG/CSPM/SPM/09-2023 du**  
**22/09/2023 RELATIVE À L'ACQUISITION DU MATÉRIEL**  
**INFORMATIQUE POUR L'UNITÉ PILOTÉ**  
**DES ACQUIS SCOLAIRES (UPAS)**



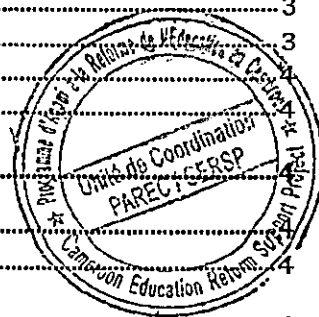
**FINANCEMENT** : *Crédit IDA n° 62160 – CM et Don IDA n° D2910 - CM*  
*Crédit IDA n° 67930-CM et Don GPE n° TF B4072*

SEPTEMBRE 2023

7

## Table des Matières

<b>Section I – Instructions aux fournisseurs</b>	
<b>A. Introduction.....</b>	<b>3</b>
1. Dispositions générales.....	3
<b>B. Le Dossier de Demande de Cotations.....</b>	<b>3</b>
2. Contenu du Dossier.....	3
<b>C. Préparation des cotations.....</b>	<b>3</b>
3. Langue de l'offre.....	3
4. Documents constitutifs de l'offre.....	3
5. Cotation.....	3
6. Monnaies de l'offre.....	3
7. Délai de validité des cotations.....	3
<b>D. Dépôt des cotations.....</b>	<b>4</b>
8. Cachetage et marquage des offres.....	4
9. Date et heure limite de dépôt des offres.....	4
<b>E. Ouverture des plis et évaluation des offres.....</b>	<b>4</b>
10. Ouverture des plis.....	4
11. Evaluation et Comparaison des offres.....	7
<b>F. Attribution du marché.....</b>	<b>5</b>
12. Attribution du marché.....	5
13. Notification de l'attribution du marché.....	5
14. Signature de la lettre de marché.....	5
15. Corruption et manœuvres frauduleuses.....	5
<b>Section II – Lettre de Demande de Cotations.....</b>	<b>9</b>
<b>Section III – Modèles d'annexes.....</b>	<b>10</b>
1. Lettre de cotation.....	10
2. Bordereau Descriptif et Quantitatif.....	11
3. Description technique des fournitures.....	13
4. Lettre de marché.....	17



## Section I - Instructions aux Fournisseurs<sup>1</sup>

### A. Introduction

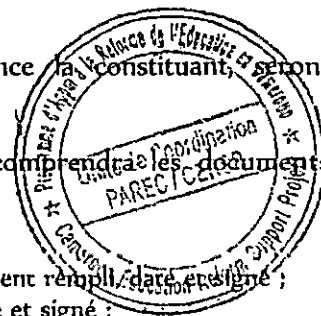
1. Dispositions générales 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

### B. Le Dossier de Demande de Cotations

2. Contenu du Dossier 2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) La lettre de Demande de Cotations (DC) ;
  - (b) Le Modèle de lettre de cotation ;
  - (c) Le Bordereau descriptif et quantitatif (BDQ) ;
  - (d) La Description technique des fournitures ;
  - (e) Le Modèle de lettre de marché.
- 2.2 Le fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans la demande de cotations.

### C. Préparation des cotations

3. Langue de l'offre 3.1 La cotation ainsi que toute correspondance la constituant, seront rédigées en français.
4. Documents constitutifs de l'offre 4.1 La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis :
- (a) La lettre de cotations, datée et signée ;
  - (b) Le Bordereau descriptif et quantitatif dûment rempli, daté et signé ;
  - (c) Le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé ;
  - (d) Les pièces administratives listées au point 5.4 ;
  - (e) Les références du fournisseur pour des prestations similaires (joindre copie première et dernière page du marché enregistré ainsi que le PV de réception). Le fournisseur donnera dans son offre une liste de contacts que le client se réserve le droit de rencontrer, pour établir la véracité des renseignements fournis ;
  - (f) Le Certificat de garantie de douze (12) mois ;
  - (g) La déclaration sur l'honneur d'assurer la disponibilité des pièces de rechange du matériel proposé ;
  - (h) Les prospectus, catalogues des fournitures proposées ;
  - (i) Un service après-vente est requis.
5. Cotations 5.1 Le fournisseur précisera dans la lettre de cotations le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. hors taxes (HT, hors TVA) ;
  - Et
  - b. toutes taxes comprises (TTC), TVA comprise.
- 5.2 Le fournisseur complétera le bordereau descriptif et quantitatif fourni dans le dossier de Cotations, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer à la demande de l'acheteur, en exécution du présent marché.



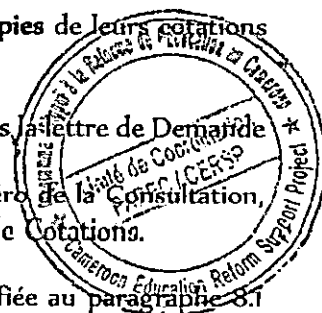
<sup>1</sup>Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

- 5.3 Le fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché
- 5.4 **Autres :** le fournisseur produira également un **dossier administratif** composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs et comprenant, les éléments suivants en cours de validité datant de moins de trois (03) mois : (i)- l'attestation de non faillite; (ii)-l'attestation de non redevance timbrée; (iii)- l'attestation de non exclusion de l'ARMP; (iv)-le registre de commerce; (v)- l'attestation d'immatriculation timbrée; (vi)- l'attestation CNPS; (vii)-l'attestation de domiciliation bancaire. (viii) la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois (03) dernières années (2020-2022).

6. Monnaies de l'offre 6.1 Les prix seront libellés en Francs CFA.
7. Délai de validité des cotations 7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Cotations.

#### D. Dépôt des cotations

8. Cachetage et marquage des offres 8.1 Les fournisseurs placeront l'original et six (06) copies de leurs cotations dans une enveloppe cachetée :
- (a) destinée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotations ; et
  - (b) portant le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotations.
9. Date et heure limite de dépôt des offres 9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1 (a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotations.



#### E. Ouverture des plis et évaluation des offres

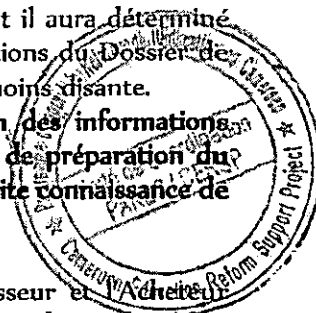
10. Ouverture des plis par l'Agence 10.1 L'Acheteur ouvrira les plis à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotations.
- 10.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
11. Évaluation et Comparaison des offres 11.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- l'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
  - la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
  - l'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.
  - la vérification a posteriori : suivant critères de qualification et de véracité des références données par le fournisseur :

Avoir réalisé au moins deux (02) marchés similaires (dans la fourniture et l'installation du matériel informatique d'un montant cumulé d'au moins cinq millions (5 000 000) de F CFA ou un marché similaire d'égale montant au cours des trois (03) dernières années (2020-2022). Joindre la copie du contrat enregistré (première page et page de signature du marché) et le procès-verbal de réception correspondant.

**NB :** l'attestation de non exclusion de l'ARMP ainsi que l'attestation CNPS sont des pièces obligatoires à la conformité de l'offre dont leur absence entraînerait l'élimination du soumissionnaire après le délai de 48h suivant l'ouverture des plis

#### F. Attribution du marché

- |   |      |  |
|---|------|--|
| 12. Attribution du marché                   | 12.1 | <p>L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante.</p> <p>L'attribution ne sera définitive qu'après vérification des informations (références) données ci-dessus et après une séance de préparation du Contrat pour s'assurer que le fournisseur a une parfaite connaissance de la consistance des prestations.</p> |
| 13. Notification de l'attribution du marché | 13.1 | <p>La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.</p>  |



CD

## Section II - Lettre de Demande de Cotations Restreinte

Réf 021/DCRPAREC/UCG/CSPM/SPM/09-2023

Yaoundé, le 22 septembre 2023

**Objet :** Acquisition du matériel informatique  
pour l'Unité Pilote des Acquis Scolaires (UPAS)

Le Coordonnateur Général

À

Madame / Monsieur le Directeur de

- ETS INNOVATION STYLE ; tel : (+237) 656 906 816 ;
- ETS AFRIKA ; tel : (+237) 699 542 164 ;
- ETS NOUVELLE OPTION SERVICE & COMPAGNIE  
Tel : (+237) 699 622 007 ;
- TS ENTREPRISE SARL ; tel: (+237) 696 820 174 ;
- ETS NDB ; tel : (+237) 675 615 455 ;
- LE RENOUVEAU SARL ; tel : (+237) 679 954 199.

Madame / Monsieur,

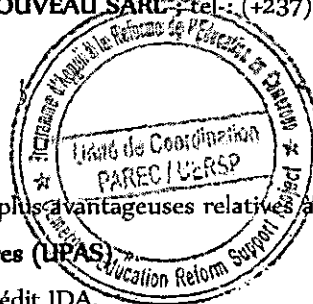
J'ai l'honneur de solliciter par la présente, vos propositions les plus avantageuses relatives à l'acquisition du matériel informatique pour l'Unité Pilote des Acquis Scolaires (UPAS).

Le financement relatif à ce marché est assuré à 100% par le Crédit IDA.

Vous trouverez joint dans le dossier de consultations, le bordereau descriptif et quantitatif de ces fournitures que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 23 octobre 2023, à 14 h, sous enveloppe cachetée, adressée à l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC, située à Bastos, Rue Ambassade de Chine, Face Haut-Commissariat du Canada, BP : 35 450, Yaoundé-CAMEROUN, tél : (+237) 243 00 66 75, et portant la mention : « Demande de Cotations Restreinte N°021/DCR/PAREC/UCG/CSPM/SPM/09-2023 du 22 septembre 2023, relative à l'acquisition du matériel informatique pour l'Unité Pilote des Acquis Scolaires (UPAS). A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement des offres ».

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 23 octobre 2023, à 15 heures précises, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Les Cotations seront valables pour une période de soixante (60) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.



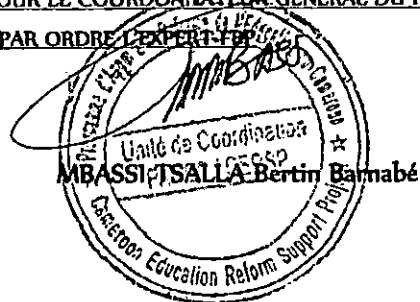
Les fournitures sont **à livrer et à installer**, à l'Unité de Coordination du PAREC, dans un délai maximum de **trente (30) jours** suivant la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

Veuillez agréer Monsieur/ Madame, l'expression de ma parfaite considération.

**P.J. : La Demande de Cotations Restreinte**

**POUR LE COORDONNATEUR GENERAL DU PAREC**

**PAR ORDRE L'EXPERT-FA**



### Section III – Annexes

#### 1. Lettre de Cotations Restreinte

Date : \_\_\_\_\_

Demande de Cotations Restreinte N°021/DCR/PAREC/UCG/CSPM/SPM/09-2023

A: [nom et adresse de l'Acheteur]

Monsieur,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous accusons réception, nous, soussignés, offrons de **livrer du matériel informatique pour l'Unité Pilote des Acquis Scolaires (UPAS)** à la **Demande de Cotations Restreinte n°021/DCR/PAREC/UCG/CSPM/SPM/09-2023** et pour la somme de (en chiffres et en lettres) \_\_\_\_\_ hors TVA et de (en chiffres et en lettres) \_\_\_\_\_ toutes taxes comprises énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente demande de cotations.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à fournir les prestations dans un délai de \_\_\_\_\_, selon les dispositions précisées dans le bordereau descriptif et quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de **60 jours** à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le \_\_\_\_\_

[Signature]

[Titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: \_\_\_\_\_

[Nom du Fournisseur]

↓

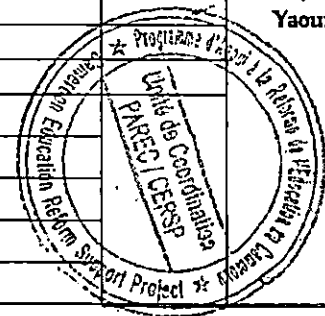
## Demande de Cotations Restreinte N°021/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/09-2023

Date de remise des offres : 23 octobre 2023 à 14h

## 2 - Bordereau descriptif et quantitatif (à remplir par le fournisseur)

## ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE POUR L'UNITÉ PILOTE DES ACQUIS SCOLAIRES (UPAS)

N°	Désignation	Description détaillée de l'article	Unités	Quantité	Prix Unitaire		Prix Total	Livraison	
					En chiffres	En lettres	En chiffres	délai	Lieu
01	Ordinateur Portable		U	05					UCG / PAREC Yaoundé
02	Antivirus Internet Security		U	05					
03	Licence Microsoft Office		U	05					
04	Imprimante monochrome		U	01					
05	Imprimante multifonction		U	01					
					MONTANT TOTAL HT (A)				
					TVA (19,25%)* (A) = (B)				
					IR (%)* (A) = (C)				
					MONTANT TOTAL TTC (A) + (B) = (D)				
					NET A PAYER (A) - (C) = (E)				



## 3. Description technique des fournitures (Spécifications techniques)

## Description technique des Fournitures

N°	DÉSIGNATION DE L'ARTICLE	DE	DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE L'ARTICLE (MARQUE, MODÈLE, CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES)	UNITÉS	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE (EN CHIFFRES ET EN LETTRES)	PRIX TOTAL	LIVRAISON		
								Délai	Délai proposé	Lieu
01	ORDINATEUR PORTABLE		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processeur Core i5</li> <li>- Stockage SSD 512GB PCIe NVMe TLC M.2</li> <li>- Système d'exploitation Windows 11 Pro</li> <li>- Ecran Full HD au moins 14 pouces micro-bord, antireflet,</li> <li>- Stockage principal Technologie : LPDDR3 SDRAM, Vitesse nominale 2133 MHz</li> <li>- Processeur graphique Intel UHD Graphics 620</li> <li>- Caméra : Oui-HD, Wide vision HD</li> <li>- Son Quatre hauts parleurs, double tableau de microphone,</li> <li>- Communication sans fil 802.11b/g/n/ac, Bluetooth 4.2</li> <li>- Lecteur de carte mémoire : Oui (Micro SD)</li> <li>- Interface : USB-C 3.1 Gen 1/DisplayPort 1.2 (Power Delivery, Sleep &amp; Charge), USB 3.1 Gen1 (Sleep &amp; Charge)</li> <li>Prise Combo casque/microphone</li> <li><b>Entrée</b></li> <li>- Type clavier : AZERTY</li> <li>- Rétroéclairage du Clavier : Oui</li> <li><b>Batterie</b></li> <li>-Technologie 4 cellules Lithium ion ; capacité : 53.2 Wh ; Durée de fonctionnement : 14h ; Durée de vie : 10.75 h</li> <li><b>Divers</b></li> <li>Finition de couvercle en aluminium ; Localisation</li> <li>Langue : Français ; Sécurité lecteur d'empreintes digitales ; Dimensions et poids entre 20 et 22kg ;</li> <li>Entrée CA : 120/230 V ; Processeur / Chipset ; Cache ; 6 Mo</li> <li>CPU : Intel Core i5 (8<sup>ème</sup> génération) 825U/1.6 Ghz ;</li> <li>Fonction Technologies : Intel Turbo Boost 2.0 ;</li> <li>Nombre de Cœurs : Quadricoeur ; Technologie 64 bits ; Vitesse maximale en mode Turbo 3.4 GHz ;</li> <li>RAM 8 Go</li> <li><b>Carte Graphique</b> : Carte graphique Intel Iris Xe</li> </ul>	U	05			30 jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations		UCG-PAREC Yaoundé

N°	Désignation de l'article	Description détaillée de l'article (marque, modèle, caractéristiques techniques)	Unités	Quantité	Prix unitaire (en chiffres et en lettres)	Prix total	Livraison		
							Délai	Délai proposé	Lieu
02	ANTIVIRUS INTERNET SECURITY	Période validité : 12 mois	U	05			30 jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations		UCG / PAREC / Yaoundé
03	LICENCE MICROSOFT OFFICE	Au moins Windows 8	U	05					
04	IMPRIMANTE LASER	Sortie de la première page en seulement 8,5 secondes. Vitesse d'impression jusqu'à 18 ppm. Mémoire standard 2 Mo - Processeur 266 MHz. 1 port USB 2.0 haut débit Volume mensuel de page : 250 à 1500	U	01					
05	IMPRIMANTE MULTIFONCTION	Fonctions : Impression, copie, scan, fax Système d'exploitation supporté : Minimum Windows 8 Vitesse du processeur : 1,2 GHz Mémoire standard : 512 Mo Minimum Ecran LCD 6,75 cm minimum avec cadre TouchSmart 01 Port USB minimum Fonctionnalités sans fil : prêt pour le réseau Module d'alimentation universelle (intégré) Impression et Numérisation : Recto-verso (Duplex) Communication numérique – Fonctionnalités standard	U	01					



- La période de garantie prévue pour les fournitures est de douze (12) mois  
 - Un service après-vente est requis ;  
 - Délai de livraison maximum 30 jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

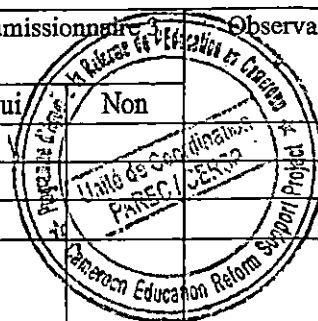
NB :

2

## GRILLE D'ANALYSE DES OFFRES

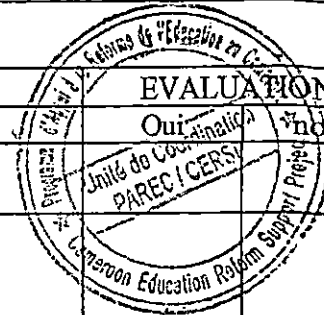
### EVALUATION A PRIORI

Eléments constitutifs de l'offre	Soumissionnaire 1		Soumissionnaire 2		Soumissionnaire 3		Observations
	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	
a. Lettre de soumission							
b. Validité de l'offre (60 jours)							
c. Bordereau des prix							
d. Documents attestant que les fournitures et services connexes répondent aux exigences de la DCR (exhaustivité et conformité pour l'essentiel)							
e) Le soumissionnaire fournira, inclus dans son offre, les prospectus, catalogues que les fournitures se conforment aux spécifications techniques exigées avec les détails des principales caractéristiques techniques.							
f) Documents attestant que le soumissionnaire possède des qualifications pour exécuter le marché si son offre est retenue (avoir réalisé au moins deux (02) marchés similaires dans la fourniture et l'installation du matériel informatique d'un montant cumulé d'au moins cinq millions (5 000 000) de FCFA ou un marché similaire d'égale montant au cours des trois (03) dernières années (2020-2022). Joindre la copie du contrat enregistré (première page et page de signature du contrat) et le procès-verbal de réception correspondant)							
g) Le respect du délai maximum de livraison							



**VERIFICATION A POSTERIORI DU SOUMISSIONNAIRE DONT L'OFFRE A ETE EVALUEE LA MOINS DISANTE**

CRITERES	CONSTAT	EVALUATION	
Soumissionnaire		Oui	Non
A) Expérience spécifique			
<p>- Avoir réalisé au moins deux (02) marchés similaires (dans la fourniture et l'installation du matériel informatique d'un montant cumulé d'au moins cinq millions (5 000 000) de F CFA ou un marché similaire d'égale montant au cours des trois (03) dernières années (2020-2022) ; fournir les copies de la première et de la page de signature des contrats signés et enregistrés et les PV de réception y relatifs.</p>			
B) Capacité technique et Logistique			
<p>-Disposer d'un service après-vente justifié par une attestation de service "après-vente" pour une période d'un an                      - Disposer d'un certificat de garantie de douze (12) mois                      -Fournir une déclaration sur l'honneur + photo justifiant de la disponibilité d'un magasin, et des logiciels authentiques.</p>			



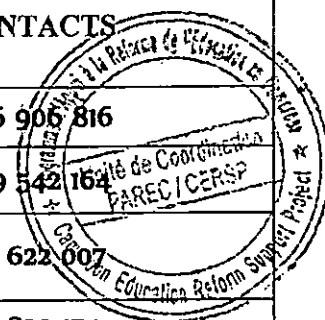
*Handwritten signature or mark.*

## LISTE DES STRUCTURES CONSULTEES

La présente Demande de Cotations Restreinte est adressée aux structures suivantes inscrites dans le fichier des fournisseurs du PAREC.

Toutefois, les Structures ne figurant pas sur cette liste et qui possèdent des capacités requises, sont aussi admises à soumissionner

N°	NOM DE LA STRUCTURE	CONTACTS
01	ETS INNOVATION STYLE	Tel : (+237) 656 906 816
02	ETS AFRIKA	Tel : (+237) 699 542 164
03	ETS NOUVELLE OPTION SERVICE & COMPAGNIE	Tel: (+237) 699 622 007
04	TS ENTREPRISE SARL	Tel: (+237) 696 820 174
05	ETS NDB	Tel: (+237) 675 615 455
06	LE RENOUVEAU SARL	Tel: (+237) 679 954 199



#### 4 - Lettre de marché

Aux termes de la demande de Cotations Restreinte n°021/DCR/PAREC/UICG/CSPM/SPM/09-2023 entre l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC (ci-après désignée « l'Acheteur ») d'une part et ————— (ci-après désigné « le Fournisseur ») d'autre part:

ATTENDU que l'Acheteur désire que certaines prestations soient assurées par le Fournisseur, c'est-à-dire, **l'acquisition du matériel informatique pour l'Unité Pilote des Acquis Scolaires (UPAS)** et a accepté une offre du fournisseur pour la prestation de ces services pour un montant égal à .....[prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises] (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »)

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché :

- + L'offre du Fournisseur : (offre du fournisseur y compris les services proposés)
- + Le Bordereau descriptif de la présente Lettre de Marché.

2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du fournisseur, comme indiqué ci-après, le fournisseur convient d'exécuter les prestations, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces prestations et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.

3. L'Acheteur convient de son côté de payer au fournisseur, au titre des prestations et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après :

- Les montants Toutes Taxes Comprises, seront versés au fournisseur et à l'administration fiscale sur présentation d'une facture conforme portant le montant du marché et après réception dudit marché enregistré comme suit :
  - i) A la livraison : quatre-vingt-dix (90) pour cent du prix du Marché des Fournitures sera réglé par virement bancaire au Fournisseur dans une banque de son pays, contre la fourniture des documents après réception provisoire.
  - (ii) Dix (10) pour cent du prix du Marché des fournitures livrées sera réglé par virement bancaire après la réception définitive.
- Les règlements seront effectués par virement bancaire dans le cadre du crédit IDA n° 62160 – CM, au compte ..... du prestataire ci-après indiqué :

CODE BANQUE	CODE GUICHET	N° DE COMPTE	CLE RIB	CODE SWIFT	INTITULE DU COMPTE

#### 4. Pénalités de retard :

Si le Fournisseur manque à livrer l'une quelconque ou l'ensemble des fournitures, prévus dans le ou les délai(s) spécifié(s) dans le marché, l'Acheteur, sans préjudice des autres recours qu'il détient au titre du marché, pourra déduire du prix du marché, à titre de pénalités, une somme équivalente au pourcentage précisé ci-dessous du prix, livraison faite, des fournitures en retard, pour chaque semaine

✓

de retard, jusqu'à un montant maximum de 10% du prix desdites fournitures. Une fois ce maximum atteint, l'Acheteur pourra envisager la résiliation du marché.

Le taux applicable : 1/2000<sup>ème</sup> du prix total du marché par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel. 1/1000<sup>ème</sup> du prix total du marché par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

## 5. Intérêts Moratoires

Le montant des intérêts moratoires est calculé par application de la formule suivante :

$I = M \times (n/360) \times i$  dans laquelle :

**M** = montant HTVA des sommes dues au titulaire ;

**n** = nombre de jours calendaires de retard, évalué suivant les modalités fixées au paragraphe précédent ;

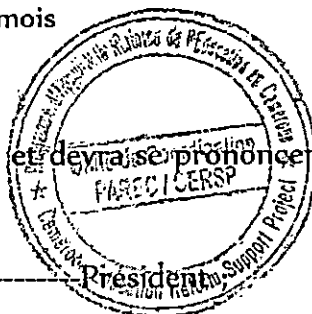
**i** = taux des intérêts moratoires est, pour les paiements en FCFA, le taux d'intervention sur les appels d'offres de la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), majoré d'un (1) point ; ou, pour les paiements à effectuer en une monnaie autre que le franc CFA, le taux d'escompte pratiqué par la Banque d'émission de cette monnaie, majorée de 0,5 point.

## 6. Période Garantie

La période de garantie prévue pour les fournitures est de douze (12) mois

## 7. Commission de réception

La commission de réception est composée des membres ci-après et devra se prononcer sur la réception provisoire et définitive des fournitures.



- Le Maître d'ouvrage délégué ou son représentant \_\_\_\_\_
- Le Cadre Informaticien du PAREC (Ingénieur du marché) \_\_\_\_\_ Rapporteur ;
- La Comptable du PAREC \_\_\_\_\_ Membre ;
- Le Spécialiste en Passation des Marchés du PAREC \_\_\_\_\_ Membre ;
- Le Représentant du MINMAP \_\_\_\_\_ Observateur ;
- Le Cocontractant ou son représentant \_\_\_\_\_ Membre.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois en vigueur au Cameroun, les jours, mois et années ci-dessous mentionnés.

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour le Fournisseur)

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour l'Acheteur)

1

**Demande de Cotations Restreinte N°021/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/09-2023 du 22 septembre 2023**

**Date de remise des cotations : 23 octobre 2023 à 14h**

**Date d'ouverture des plis : 23 octobre 2023 à 15 heures**

**Lieu d'ouverture : UCG / PAREC Yaoundé**

**5 – Tableau de comparaison des cotations**

N°	Nom des soumissionnaires	Nationalité	Conformité de la soumission		Exécution		Prix Total HT	Remarques
			Oui	non	délai	lieu		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

**MEMBRES DE LA COMMISSION :**

-  
-  
-  
-  
-  
-

6

